



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2022

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS / SRP

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

**LICITAÇÃO PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE
MATERIAIS/PRODUTOS DE EXPEDIENTE,
PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA
PREFEITURA MUNICIPAL.**

O Prefeito Municipal de Portão/RS, Sr. DELMAR HOFF, torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob nº 13/2022, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS, com validade de 12 (doze) meses, para seleção de propostas mais vantajosas para a aquisição de materiais/produtos de expediente, cujas especificações detalhadas encontram-se no **Anexo I**, que acompanha o presente edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 409/2005, Lei Municipal nº 1.663/2005, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 8.538/2015, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014, Lei Federal nº 11.488/2007, e Lei Federal nº 8.666/93, subsidiariamente, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

A participação nesta licitação é **restrita às Microempresas/ME, Empresas de Pequeno Porte/EPP e Microempreendedor Individual/MEI**, legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário informado no preâmbulo deste edital.

O edital completo poderá ser obtido no endereço eletrônico www.portao.rs.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br.

Outras informações referentes ao edital poderão ser obtidas através do telefone (51) 3500-4200.

Questões quanto ao sistema operacional deverão se dirimir junto ao endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 21 de Setembro de 2022.

HORÁRIO: 9 horas (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecompraspublicas.com.br

DATA PARA INÍCIO DA FASE DE LANCES: prevista para ocorrer nessa mesma Sessão Pública.

1 - DO OBJETO:

1.1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais/produtos de expediente, para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal, conforme especificações mínimas constantes do Termo de Referência - **Anexo I**, parte integrante deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

1.1.2 - Com intuito de assegurar a qualidade dos materiais/produtos ofertados, a critério do Município poderão ser solicitadas amostras aos primeiros colocados, com observância do disposto no item 22, deste edital. As despesas necessárias para a apresentação das respectivas amostras serão suportadas pelas licitantes.

2 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

2.1 - A licitante entregará os materiais/produtos, ora licitados, na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 9 de Outubro, 229, centro, CEP 93.180-000, em **até 10 (dez) dias**, após o recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), com observância das quantidades e marcas pactuadas pelas partes.

2.1.1 - O referido prazo de entrega dos materiais/produtos poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração e mediante solicitação fundamentada por parte da licitante.

2.2 - Os materiais/produtos, ora licitados, entregues pela licitante deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega o objeto com descrição diferente daquela constante no edital e da proposta vencedora.

2.3 - Quando da entrega dos materiais/produtos, ora licitados, o Município receberá provisoriamente para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com as especificações do edital.

2.3.1 - Verificada a desconformidade dos materiais/produtos entregues, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.4 - A licitante entregará os materiais/produtos, ora licitados, devidamente acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela descarga e armazenagem em local indicado por servidor designado pela Administração, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

2.5 - Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação dos materiais/produtos, ora licitados, será dado o recebimento definitivo. A consequente aceitação se dará após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais/produtos entregues, ora licitados.

2.6 - O recebimento provisório e definitivo dos materiais/produtos, ora licitados, entregues pela licitante, conforme o caso observará o que dispõem os artigos 73 *us que* 76 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

2.7 - Os materiais/produtos, ora licitados, entregues pela licitante deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da licitante os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados.

3 - DA GARANTIA/VALIDADE DOS MATERIAIS/PRODUTOS:

3.1 - O prazo mínimo de garantia/validade dos materiais/produtos, ora licitados, quando existir, será de 6 (seis) meses, contados a partir de seu recebimento definitivo, abrangendo vícios ou imperfeições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3.2 - O prazo mínimo de garantia/validade dos materiais/produtos, ora licitados, aqui estipulados, consiste na prestação, pela licitante, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor e suas alterações.

3.3 - Durante este período, os reparos ou substituições decorrentes da garantia/validade dos materiais/produtos deverão ser realizados pela licitante, sem ônus para o Município, com prazo de atendimento de no máximo 5 (cinco) dias, a contar da data da comunicação.

4 - DO VALOR OFERTADO:

4.1 - No valor proposto pela licitante deverão estar inclusos todas as despesas necessárias para a entrega dos materiais/produtos, ora licitados, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste edital.

4.2 - A Administração realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens ora licitados.

4.3 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociar a redução destes.

4.3.1 - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5 - DO PAGAMENTO:

5.1 - O pagamento dos materiais/produtos, ora licitados, será efetuado pelo Município no prazo de até 30 (trinta) dias após seu recebimento e apresentação da respectiva Nota Fiscal.

5.1.1 - O pagamento reserva-se as quantidades entregues pela licitante em cada momento, conforme o pedido constante da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato).

5.2 - Para pagamento dos materiais/produtos, ora licitados, a licitante deverá apresentar na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 9 de Outubro, 229, centro, a nota fiscal e/ou fatura correspondente, de acordo com a respectiva Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), devendo ser emitida em nome do Município de Portão.

5.3 - Além da nota fiscal e/ou fatura dos materiais/produtos entregues, a licitante deverá manter atualizados os documentos de habilitação, exigidas na licitação, apresentando-os sempre que solicitados pelo Município.

5.4 - Nos pagamentos realizados após a data convencionada, incidirá ao Município a correção monetária dos valores, tendo como indexador o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período ou outro que vier a substituí-lo por Lei.

6 - DO CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES:

6.1 - Para participar do Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

6.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

6.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão, na forma eletrônica;

6.4 - O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei nº 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

6.5 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7 - DA PARTICIPAÇÃO DAS LICITANTES NO PREGÃO:

7.1 - **Poderão participar deste Pregão Eletrônico**, os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus Anexos;

7.2 - A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

7.3 - Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **Anexo I** (Termo de Referência);

7.4 - Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do **Anexo I** (Termo de Referência);

7.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores;

7.6 - Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

7.6.1 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

7.6.2 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br;

7.6.3 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

7.6.4 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Portão em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

7.6.5 - As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet;

7.6.6 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: www.portaldecompraspublicas.com.br;

7.6.7 - O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

7.6.8 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Portão, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

7.6.9 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

7.7 - Não poderão participar deste Pregão Eletrônico, as licitantes enquadradas nos casos a seguir:

7.7.1 - Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação. Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

7.7.2 - A licitante declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

7.7.3 - A licitante suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

7.7.4 - Para verificação das condições definidas nos itens 7.7.2 e 7.7.3, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CEIS;

7.8 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

7.8.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

7.8.1.1 - Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

7.8.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

7.8.3 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

7.8.4 - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

7.8.5 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.8.6 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.8.7 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

7.8.8 - Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

7.9 - A participação na Sessão Pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

7.9.1 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

7.9.2 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

7.9.3 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no edital;

7.9.4 - Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

7.9.5 - A licitante vencedora deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.9.6 - Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

8 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1 - A licitante encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (conforme solicitado no sistema), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

8.2 - As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

8.2.1 - Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Pregoeiro;

8.3 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em Sessão Pública;

8.4 - A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência - **Anexo I** prevalecerá às últimas;

8.5 - Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

8.6 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

8.7 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06;

8.8 - Até a abertura da Sessão Pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.9 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

8.10 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

8.11 - A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

9.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1 - **Valor unitário e total do item ofertado;**

9.1.2 - **Marca/Fabricante** de cada item ofertado (Caso o licitante seja fabricante ou em caso de prestação de serviço ou fornecedor exclusivo onde a marca o identifique, deve-se colocar como marca PRÓPRIA, respeitando o item 9.1), o não cumprimento acarretará imediatamente a DESCLASSIFICAÇÃO DO ITEM OFERTADO.

9.1.3 - **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - **Anexo I**: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de garantia/validade, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

9.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

9.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

9.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

10.1 - No horário estabelecido neste edital, o Pregoeiro abrirá a Sessão Pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 9.1 do edital;

10.2 - O Pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

10.3 - Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

10.4 - O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

10.5 - As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo Pregoeiro;

10.6 - Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme edital;

10.7 - Na fase de lances, o Pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do Pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea;

10.8 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas no edital;

10.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

10.10 - Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

10.11 - A etapa de lances da Sessão Pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

10.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

10.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a Sessão Pública encerrar-se-á automaticamente;

10.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

10.15 - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência - **Anexo I**. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

10.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

10.17 - Durante o transcurso da Sessão Pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

10.18 - Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

10.19 - A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

10.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

10.21 - O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

10.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site www.portaldecompraspublicas.com.br;

10.23 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

10.24 - A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

10.25 - **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

10.25.1 - O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/06 e suas alterações;

10.26 - Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

10.27 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

10.28 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

10.29 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

10.30 - Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

10.31 - O disposto no item 10.25.1 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.32 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, depois de obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, será utilizado o sorteio, com a convocação prévia de todos os licitantes.

10.33 - Encerrada a etapa de envio de lances da Sessão Pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital;

10.34 - O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/19, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto Federal nº 10.024/19.

11.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme disposto no Art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

11.2.1 - Antes da desclassificação contida no item 11.2, o Pregoeiro negociará via chat com a licitante para reduzir o preço, não ocorrendo a redução aplicar-se-á a desclassificação da licitante.

11.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da Sessão Pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a Sessão Pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

11.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

11.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material/produto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

11.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

11.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a Sessão Pública, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

11.11 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital;

11.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

11.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

11.14 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

11.15 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

12 - DA HABILITAÇÃO DAS LICITANTES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

12.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

12.1.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CEIS;

12.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

12.1.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

12.1.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

12.1.5 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

12.1.6 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

12.1.7 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

12.1.8 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

12.1.9 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

12.1.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

12.1.11 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

12.2 - As licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

A - Ato Constitutivo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

2 - Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5 - Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

6 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

7 - Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

B - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas/CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame;

C - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, em vigor;

D - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme Lei nº 12.440/11, em vigor;

E - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

F - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, em vigor;

G - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município, em vigor;

H - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

I - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 30 (trinta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da Sessão Pública deste Pregão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

12.3 - A documentação relacionada no subitem 12.2 deverá ser enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública, conforme previsto nos art. 16 do Decreto Federal nº 10.024/19.

12.4 - O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (12.2 - “A”) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;

12.5 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente edital;

12.6 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

12.7 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

12.8 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147/14;

12.9 - A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

12.10 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a Sessão Pública, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

12.11 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital;

12.12 - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

12.13 - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

12.14 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

12.15 - As Certidões solicitadas acima ficará condicionada a conferência da sua veracidade, sob pena de desclassificação ou prorrogação conforme item 12.8 deste instrumento.

Parágrafo Único: Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pelo Município. Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para o Departamento de Compras, sito à Rua 9 de Outubro, 229, centro, Portão/RS, CEP 93.180-0000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

13 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1 - A proposta final da licitante, declarada vencedora, deverá ser anexada no sistema eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, no prazo de até 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro, devendo:

A - Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada digitalmente e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, no caso de representante legal a procuração dever ter assinatura digital. Não possuindo assinatura digital anexar uma cópia e após enviar uma via original ao setor de licitações;

B - Conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

C - Mencionar todas as especificações do objeto, ora licitado, na proposta, tais como, validade, marca/modelo, fabricante e garantia/validade (se for o caso);

C.1 - Anexar material ilustrativo comprovando o atendimento às especificações técnicas mínimas constantes do instrumento editalício (se solicitado pelo Pregoeiro);

D - Conter os preços expressos em moeda corrente nacional;

D.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros;

13.2 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

13.3 - A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

13.4 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante, se for o caso;

Observação: Quem não apresentar a proposta dentro do prazo previsto no item 13.1 estará sujeito às penalidades previstas no item 17 deste edital.

14 - DOS RECURSOS:

14.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

14.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

14.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.4 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

14.5 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

15 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1 - A Sessão Pública poderá ser reaberta:

15.2 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da Sessão Pública precedente ou em que seja anulada a própria Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

15.3 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

15.4 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão Pública reaberta;

15.5 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

16 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

16.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação ficará(m) sujeita(s) às penalidades previstas no edital, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em) no total ou parcial do objeto deste Pregão. A Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante as seguintes sanções:

17.1.1 - Advertência.

17.1.2 - Multa de 0,5% por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 5% sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 dias decorridos, uma vez comunicado oficialmente.

17.1.3 - Multa de 10% sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 dias corridos, contados a partir da comunicação oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

17.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a entidade contratante e pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública deste Município, pelo prazo de até 5 anos, garantindo o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

17.2.1 - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

17.2.2 - Não mantiver a proposta injustificadamente.

17.2.3 - Comportar-se de modo idôneo.

17.2.4 - Fazer declaração falsa.

17.2.5 - Cometer fraude fiscal.

17.2.6 - Falhar ou fraudar na execução do contrato.

17.3 - Por descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão, principalmente, a licitante estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.

17.4 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela mesma, em relação a um dos itens arrolados na condição do subitem 17.2, a licitante vencedora isenta das penalidades mencionadas.

17.5 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública deste município, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando a dos pagamentos a serem efetuados.

17.6 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços do Município e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato das combinações legais.

17.7 - A recusa sem motivos justificados da convocada em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades aludidas no item 18 deste instrumento.

18 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS:

18.1 - Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital, para tanto os interessados deverão:

a) fundamentar o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;

b) ser a peça recursal assinada por sócio pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada do estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

específicos para recorrer de todas as fases da presente licitação), conforme o caso, ser protocolado via sistema na forma eletrônica através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

18.2 - A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

18.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

18.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

18.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da Sessão Pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

18.6 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

18.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

18.8 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

18.9 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

18.10 - Os esclarecimentos deverão obedecer a mesma regra das impugnações prevista no item 18.1 “a” e “b”.

19 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

19.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro no jornal diário, de grande circulação no Município de Portão.

20 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

20.1 - O cancelamento do registro de preços da licitante vencedora ocorrerá nas hipóteses e condições que seguem:

a) recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, após o prazo preestabelecido pela Administração;

b) incorrer em atraso na entrega de qualquer item adjudicado, no prazo requerido pela Administração e estabelecido neste procedimento licitatório;

c) falir ou dissolver-se;

d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do instrumento contratual.

21 - DOS RECURSOS ORÇAMETÁRIOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

21.1 - Os recursos orçamentários necessários ao suporte das despesas aqui estabelecidas serão definidos mediante discricionariedade do Município, tendo em vista que o presente edital destina-se a elaboração de Ata de registro de Preços.

22 - DAS AMOSTRAS DOS MATERIAIS/PRODUTOS OFERTADOS:

22.1 - Com intuito de assegurar a qualidade dos materiais/produtos ofertados, mediante solicitação do Município, a licitante classificada em primeiro lugar deverá entregar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva solicitação, 1 (uma) amostra dos referidos materiais/produtos.

22.2 - As amostras dos materiais/produtos deverão ser apresentadas em embalagens (unidade) conforme solicitadas neste edital, devidamente etiquetadas, contendo o nome da licitante, o número e o nome do item.

22.3 - O local para entrega das amostras dos materiais/produtos será na Prefeitura Municipal, sito na Rua 9 de Outubro, 229, centro, Portão/RS - CEP 93.180-000, Fone (51) 3500-4200.

22.4 - A análise das amostras dos materiais/produtos se dará em Sessão Pública, cuja data e horário serão informados pelo Pregoeiro, respeitado o prazo máximo de 48 horas após o término do prazo de entrega constante no subitem 22.1.

22.5 - Caso entre os itens vencidos pela licitante haja variação apenas de cor e/ou tamanho, sendo mantidas as características essenciais, basta que seja apresentada uma única amostra para tais itens, desde que nele conste expressamente todas as cores e/ou tamanhos vencidos e que seja, evidentemente, da mesma marca proposta.

22.6 - As amostras serão avaliadas por uma Equipe de Apoio, indicada pela(s) Secretaria(s) solicitante(s), que declarará o resultado da seguinte forma: Aprovada; Reprovada ou Sem Amostra.

22.6.1. Em caso de reprovação a Equipe de Apoio deverá justificar o motivo, para que conste da Ata do Certame.

22.7 - Caso haja reprovação ou não apresentação das amostras ou ainda apresentação de amostras em desacordo com o estabelecido, a licitante provisoriamente classificada será DESCLASSIFICADA do item.

22.7.1 - Ocorrendo o estabelecido no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) solicitará a apresentação das amostras das licitantes remanescentes (seguindo a ordem de classificação), até que se encontre a que apresente a amostra de acordo com o exigido, sendo passível a negociação do preço.

22.8 - Estando o preço de acordo e a amostra oferecida pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar aprovada, o(a) Pregoeiro(a) a declarará provisoriamente vencedora.

22.8 - As licitantes vencedoras terão suas amostras retidas para posterior comprovação das marcas e/ou da qualidade apresentadas no momento da Licitação.

22.9 - As despesas advindas do envio das amostras serão suportadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar e não serão descontadas na primeira Ordem de Fornecimento.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1 - Da Sessão Pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

23.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

23.3 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília/DF;

23.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

23.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

23.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

23.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Portão;

23.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público;

23.9 - Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

23.10 - O presente edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e no site do Município <https://www.portao.rs.gov.br> e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no Setor de Licitações, situado na Rua 9 de Outubro, 229, centro, Portão/RS, CEP: 93.180-000, pelo e-mail licitacao@portao.rs.gov.br ou ainda pelo telefone: (51) 3500-4200, nos dias úteis, no horário das 8h às 14horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

23.11 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

23.12 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

23.13 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

23.14 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

23.15 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e releva omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei nº 8.666/93;

23.16 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

23.17 - As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <https://www.portao.rs.gov.br/> / www.portaldecompraspublicas.com.br;

23.18 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

23.19 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Portão revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

23.20 - Para atender a seus interesses, o Município de Portão poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93;

23.21 - O Município de Portão poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

23.22 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Portão/RS.

23.23 - Integram este edital, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):

23.23.1 - Anexo I - Termo de Referência;

23.23.2 - Anexo II - Minuta de Contrato.

Portão/RS, 5 de Setembro de 2022.

DELMAR HOFF
Prefeito Municipal

Este edital foi examinado pela Assessoria Jurídica, apenas no aspecto de redação, exceto no que toca ao objeto, mérito e afins, que transborda a seara jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÕES

A	Objetivo: Aquisição de materiais/produtos de expediente			
B	Justificativa: Materiais/produtos destinados às necessidades da Prefeitura Municipal			
C	Validade da Proposta: Mínima 60 dias, a contar da data da Sessão Pública.			
D	Orçamento estimado em planilha de quantitativo e preço unitário			
ITEM	DESCRIÇÃO	Un	Qtd	RS/Un
1	36427 - Adesivo para uso geral, secagem rápida, embalagem 23g.	un	50	R\$18,00
2	19953 - Alfinete para mapa, 6mm, redondo, cores sortidas, caixas com 50 un.	cx	70	R\$5,33
3	32762 - Apagador para quadro/lousa branco.	un	20	R\$6,60
4	1279 - Apontador para lápis, simples, metálico.	un	160	R\$1,90
5	36289 - Apontador para lápis, confeccionado em plástico, com formato ergonômico, lâmina de aço temperado, de alta resistência, com depósito e excelente qualidade.	un	120	R\$3,20
6	36310 - Arquivo morto, plástico, na cor cinza, medidas aproximadas de 250 x 130 x 350mm, caixas com 25 un.	cx	100	R\$214,00
7	10138 - Atilho de látex, pacote com 120 un.	pc	170	R\$4,91
8	23054 - Bastão de cola quente, grosso, pacote contendo 1kg.	un	80	R\$74,33
9	12468 - Bateria retangular, 9V, alcalina.	un	100	R\$12,90
10	11573 - Bateria tipo moeda CR2032.	un	400	R\$2,75
11	23699 - Bobina de papel térmico, de 57mm x 40m.	un	1.010	R\$5,85
12	11372 - Borracha escolar, sintética, de boa qualidade com capa protetora ergonômica para maior conforto no uso e proteção contra sujeira.	un	210	R\$1,90
13	36419 - Caderno universitário, capa dura, com espiral, 96 folhas, tamanho 21cm x 28cm.	un	70	R\$9,95
14	594 - Caderno de protocolo, com 52 folhas numeradas e capa dura, sem espiral, brochura.	un	120	R\$10,90
15	36300 - Caderno de protocolo, tamanho 15x21cm, 100 folhas numeradas e capa dura, sem espiral, brochura, cor preto.	un	200	R\$19,00
16	36301 - Caderno grande, capa dura, cor preto, sem espiral, 100 folhas.	un	200	R\$12,50
17	22356 - Caixa em papelão para arquivo morto.	un	1.500	R\$3,81
18	36428 - Caixa para arquivo, polionda, plástica, tamanho 350x250x140mm.	un	50	R\$9,00
19	35865 - Calculadora eletrônica de 12 dígitos, display grande, com pilha AA.	un	150	R\$29,30
20	36280 - Caneta borracha, tamanho 12,4 x 1,0cm, diâmetro da borracha de 0,7cm, caixa com 12 un.	cx	120	R\$84,00
21	28944 - Caneta corretiva, com ponta metálica, contendo 7ml de corretivo líquido, de rápida secagem.	un	20	R\$5,90
22	1274 - Caneta esferográfica, escrita média, cor azul, traço médio 1.0mm, cristal, corpo transparente com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5cm, rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita.	un	5.200	R\$0,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

23	1275 - Caneta esferográfica, escrita média, cor preto, traço médio 1.0mm, cristal, corpo transparente com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5cm, rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita.	un	2.700	R\$0,99
24	1276 - Caneta esferográfica, escrita média, cor vermelho, traço médio 1.0mm, cristal, corpo transparente com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5cm, rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita.	un	2.700	R\$0,99
25	32888 - Caneta fixa de balcão, polida, com suporte vertical em alumínio, com suporte (fixo por fita dupla face) para repouso na vertical + corrente de 50cm.	un	80	R\$23,50
26	36421 - Caneta hidrográfica, caixa com 12 cores, ponta redonda, traço de 1,5mm, cores vivas, estojo prático, composição de resina plástica, carga á base de água, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster.	cx	50	R\$9,00
27	36013 - Caneta marca texto, cor amarela, fluorescente, multiuso, com ponta sintética chanfrada, secagem rápida, tinta á base de água, boa qualidade, certificada pelo Inmetro.	un	800	R\$1,80
28	36015 - Caneta marca texto, cor azul, fluorescente, multiuso, com ponta sintética chanfrada, secagem rápida, tinta a base de água, boa qualidade, certificada pelo Inmetro.	un	600	R\$1,80
29	36012 - Caneta marca texto, cor laranja, fluorescente, multiuso, com ponta sintética chanfrada, secagem rápida, tinta á base de água, boa qualidade, certificada pelo Inmetro.	un	700	R\$1,80
30	36016 - Caneta marca texto, cor rosa, fluorescente, multiuso, com ponta sintética chanfrada, secagem rápida, tinta a base de água, boa qualidade, certificada pelo Inmetro.	un	600	R\$1,80
31	36014 - Caneta marca texto, cor verde, fluorescente, multiuso, com ponta sintética chanfrada, secagem rápida, tinta a base de água, boa qualidade, certificada pelo Inmetro.	un	700	R\$1,80
32	36279 - Caneta marcador para retroprojeter, tinta permanente, cor preta, ponta poliacetal 2.0mm (ponta média) tinta á base de álcool, resistente á água.	un	100	R\$4,50
33	20019 - Caneta para quadro branco, cor verde, com ponta de 5mm, composta por resina termoplástica, ponta de feltro e tinta a base de álcool e corantes.	un	480	R\$4,50
34	20016 - Caneta para quadro branco, cor preto, com ponta de 5mm, composta por resina termoplástica, ponta de feltro e tinta a base de álcool e corantes.	un	480	R\$4,50
35	20017 - Caneta para quadro branco, cor vermelha, com ponta de 5mm, composta por resina termoplástica, ponta de feltro e tinta a base de álcool e corantes.	un	480	R\$4,50
36	20018 - Caneta para quadro branco, na cor azul, com ponta de 5mm, composta por resina termoplástica, ponta de feltro e tinta a base de álcool e corantes.	un	280	R\$4,50
37	36277 - Caneta permanente, cor azul, com ponta de poliacetal 2.0mm, com protetor de metal, tinta á base de álcool, espessura de escrita em papel de 0.1mm, ideal para CD. DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, tinta resistente á água.	un	150	R\$4,15



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

38	36276 - Caneta permanente, cor preta, com ponta de poliacetal 2.0mm, com protetor de metal, tinta á base de álcool, espessura de escrita em papel de 0.1mm, ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, tinta resistente à água.	un	150	R\$4,15
39	36278 - Caneta permanente, cor vermelha, com ponta de poliacetal 2.0mm, com protetor de metal, tinta á base de álcool, espessura de escrita em papel 0.1mm, ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes, tinta resistente à água.	un	150	R\$4,15
40	36429 - Chaveiro em acrílico, com aro de metal e etiquetas para identificação, tamanho aproximado de 4cm x 2,5cm x 0,5mm, cores sortidas.	un	30	R\$1,35
41	8845 - Clips 3/0, em arame de aço zincado, galvanizado, resistente, caixa contendo aproximadamente 440 un.	cx	230	R\$20,00
42	9201 - Clips 8/0, em arame de aço zincado, galvanizado, resistente, caixa contendo aproximadamente 170 un.	cx	150	R\$20,00
43	18129 - Cola bastão 40g.	un	100	R\$4,00
44	204 - Cola bastão 20g.	un	350	R\$2,00
45	10276 - Cola líquida, branca. tubos com 90g.	un	130	R\$2,55
46	21444 - Corretivo em fita, 5mm x 6m, corpo translúcido.	un	950	R\$5,60
47	210 - Corretivo líquido, a base de água, 18ml.	un	340	R\$2,50
48	36303 - Divisória plástica, colorida, para fichário.	un	100	R\$1,20
49	36298 - Envelope branco, 25x18cm, pacote com 100 un.	pc	10	R\$38,96
50	36297 - Envelope branco, 23x12cm, pacote com 100 un.	pc	10	R\$22,00
51	36299 - Envelope pardo, 25x18cm, pacote com 100 un.	pc	10	R\$29,90
52	11539 - Estilete grande, metálico, 18mm, estrutura reforçada em aço, sistema com trava, quebrador de lâmina reforçado e seguro.	un	110	R\$6,00
53	18588 - Estilete pequeno, 9mm, estrutura reforçada em aço, sistema com trava, quebrador de lâmina reforçado e seguro.	un	50	R\$3,26
54	36416 - Estojo de canetinha colorida, ponta fina, com 12 cores.	un	30	R\$11,00
55	36417 - Estojo de canetinha colorida, ponta grossa, com 12 cores.	un	30	R\$22,00
56	36281 - Estojo de giz líquido, com 8 cores, 25g, com ponta grossa.	un	10	R\$98,00
57	11807 - Etiqueta adesiva, 25,4mm x 66,7mm, 30 etiquetas por folha.	un	400	R\$0,88
58	11713 - Etiqueta adesiva, acrílica, tamanho 101,6mm x 33,9mm, contem 14 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas	cx	500	R\$100,00
59	489 - Extrator de grampos, tipo espátula, fabricado em aço inoxidável, próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8.	un	200	R\$3,50
60	2620 - Fichário a-z, com visor, formato ofício, cor tigrado, lombo largo de 80mm e altura de 345mm.	un	200	R\$18,00
61	33992 - Filmes (plástico) para laminação a quente, polaseal, brilhante, medidas 220x307mm e espessura de 125 micras = 0,05, pacote com 100 folhas.	pc	10	R\$176,00
62	36286 - Fita adesiva, dupla face, 12mm x 30m.	un	100	R\$7,58
63	606 - Fita adesiva, transparente, rolo 45mm x 45m.	rl	1.460	R\$5,35
64	221 - Fita adesiva, transparente, rolo 12mm x 30m.	rl	150	R\$1,70
65	13386 - Fita adesiva, transparente, rolo 12mm x 50m.	rl	1.020	R\$2,30
66	36285 - Fita adesiva, transparente, rolo 12mm x 10m.	rl	200	R\$1,23
67	23293 - Fita crepe, rolo 24mm x 50m.	rl	200	R\$8,25
68	36283 - Fita adesiva kraft, crepada, marrom, rolo 45mm x 50m.	rl	200	R\$25,00
69	24812 - Fita crepe, rolo 18mm x 50m.	rl	1.200	R\$6,20
70	24855 - Fita crepe, rolo 48mm x 50m.	rl	340	R\$15,23



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

71	25185 - Fita dupla face, rolo 18mm x 30m.	rl	300	R\$10,93
72	36287 - Fitolho, cor branca, rolo 4mmx 50m.	rl	10	R\$3,75
73	36288 - Fitolho, cor azul, rolo 4mm x 50m.	rl	10	R\$3,75
74	36295 - Folha A4, pautada, para fichário, com 4 furos, pacote contendo 96 folhas.	pc	50	R\$10,50
75	36294 - Folha A4, pautada, sem furos, pacote contendo 100 folhas.	pc	50	R\$9,91
76	10736 - Grafite 0.7, tubo com 24 un.	un	80	R\$5,30
77	18268 - Grampeador para grampos 26/6, com capacidade para 30 folhas, emborrachado, de boa qualidade, aproximadamente 20cm.	un	200	R\$43,10
78	36362 - Grampeador profissional 100 folhas. Grampos que são compatíveis com este grampeador: - Grampos 26/6 até 30 folhas; - Grampos 23/8 até 50 folhas; Grampos 23/10 até 70 folhas; Grampos 23/13 até 100 folhas.	un	30	R\$141,80
79	11278 - Grampo tipo trilho, galvanizado, 80mm, caixa com 50 un.	cx	100	R\$14,50
80	2985 - Grampos 23/8, para grampeador, caixa com 1.000 un.	cx	50	R\$11,16
81	12260 - Grampos 26,/6, para grampeador, caixa com 5.000 un.	cx	250	R\$8,30
82	36002 - Imãs em aço escovado, para Quadro Magnético, nas medidas 2,5cm x 0,3cm, pacote com 6 un.	pc	50	R\$14,33
83	36425 - Lápis de cor, colorido, grande, caixa com 12 cores, nas medidas aproximadas de 1 x 9 x 20cm, 90g.	cx	60	R\$17,93
84	9477 - Lápis de escrever, n° 2, de alta qualidade.	un	750	R\$0,86
85	8268 - Lapiseira técnica 0.7mm.	un	200	R\$6,50
86	23502 - Livro Ata, com 100 folhas, preto, sem margem, capa dura, brochura.	un	100	R\$15,63
87	36424 - Massas de modelar, 90g, caixa com 6 cores.	cx	30	R\$4,20
88	26005 - Organizador de mesa, triplo, em acrílico articulável, modelo caixa de correspondência.	un	100	R\$77,50
89	33990 - Papel A3, branco, 297mm x 420mm , pacotes com 500 folhas, 75g/m².	pc	100	R\$62,00
90	31895 - Papel A4, rosa claro, 210mm x 297mm, 75g/m², pacote com 50 folhas.	pc	130	R\$33,80
91	21049 - Papel A4, azul, 210mm x 297mm, 75g/m², pacote com 500 folhas.	pc	220	R\$33,80
92	20897 - Papel A4, verde, 210mm x 297mm, 75g/m², pacote com 500 folhas.	pc	100	R\$33,80
93	22944 - Papel Contact, transparente, rolo 25m x 45cm.	rl	100	R\$104,66
94	21437 - Papel de desenho, A4, amarelo, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	80	R\$54,00
95	20519 - Papel de desenho, A4, branco, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	300	R\$15,00
96	32763 - Papel de desenho, A4, creme, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	80	R\$54,00
97	21435 - Papel de desenho, A4, laranja, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	80	R\$54,00
98	21438 - Papel de desenho, A4, lilás, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	80	R\$54,00
99	21439 - Papel de desenho, A4, rosa Pink, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	80	R\$54,00
100	21441 - Papel de desenho, A4, verde médio, pacote com 50 folhas, 210mm x 297mm, 180g/m².	pc	80	R\$54,00
101	19244 - Papel de desenho, A4, vermelho, pacote com 50 folhas,	pc	80	R\$54,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

	210mm x 297mm, 180g/m ² .			
102	34459 - Papel fotográfico 180g, A4, pacote com 100 folhas.	pc	30	R\$48,20
103	36296 - Papel glossy, fotográfico, auto adesivo, A4, pacote com 50 folhas.	pc	10	R\$50,90
104	36430 - Papel kraft, 80g, medidas 60cm x 165m, cor natural, bobina de 10kg.	un	20	R\$184,00
105	34686 - Papel vergê, A4, creme, 180g, pacote com 50 folhas.	pc	150	R\$25,00
106	36293 - Papel vergê, A4, branco, 180g, pacote com 100 folhas.	pc	5	R\$33,50
107	36426 - Pasta cristal, tamanho ofício, aba com elástico, 0.5x20mm.	un	50	R\$3,66
108	9324 - Pasta AZ, 1/2 ofício, lombo largo.	un	150	R\$18,00
109	9569 - Pasta AZ, ofício, lombo largo.	un	200	R\$18,00
110	15801 - Pasta AZ, ofício, lombo estreito.	un	250	R\$18,00
111	644 - Pasta classificadora, preta, com 50 sacos plásticos, tamanho ofício.	un	150	R\$18,40
112	20833 - Pasta plástica, transparente, tamanho ofício, com elástico e aba de 2cm.	un	200	R\$5,46
113	20834 - Pasta plástica, transparente, tamanho ofício, com elástico e aba de 4cm.	un	200	R\$6,73
114	36183 - Pasta suspensa, plástica.	un	2.000	R\$5,76
115	36304 - Pasta tamanho A4, transparente, fina, com elástico.	un	200	R\$3,70
116	35800 - Pasta com elástico, tamanho ofício, cristal transparente, grossa, 0,45mm e dorso de 30mm.	un	200	R\$6,90
117	31761 - Perfurador de papel, com 2 furos, capacidade para 60 folhas.	un	50	R\$170,00
118	31760 - Perfurador de papel, médio, com 2 furos, capacidade para 45 folhas.	un	50	R\$97,63
119	13220 - Perfurador de papel, pequeno, com 2 furos, capacidade para 20 folhas.	un	50	R\$38,00
120	264 - Pilha alcalina (LR23a), para controle remoto.	un	1.200	R\$3,50
121	262 - Pilha alcalina AA 1,5V.	un	3.800	R\$2,90
122	263 - Pilha palito, alcalina, AAA 1,5V.	un	6.000	R\$2,90
123	18447 - Pincel atômico, na cor azul, marcador permanente com tinta a base de álcool, recarregável com tinta TR.	un	200	R\$4,61
124	1361 - Pincel atômico, na cor preta, marcador permanente com tinta a base de álcool, recarregável com tinta TR.	un	200	R\$4,61
125	18445 - Pincel atômico, na cor verde, marcador permanente com tinta a base de álcool, recarregável com tinta TR.	un	200	R\$4,61
126	18446 - Pincel atômico, na cor vermelha, marcador permanente com tinta a base de álcool, recarregável com tinta TR.	un	200	R\$4,61
127	1840 - Pistola de cola quente, pequena, bivolt, 20W, aproximadamente 128g.	un	20	R\$31,33
128	34102 - Pistola de cola quente, profissional, grande, bivolt, 40W, atinge no mínimo 150° de temperatura, utiliza bastão grosso para cola quente, fluxo uniforme de colagem.	un	30	R\$42,00
129	34346 - Porta lápis/clips/lembretes, triplo, acrílico transparente ou fumê, de mesa.	un	100	R\$15,90
130	18252 - Post It em bloco, autoadesivo, 38mm x 50mm, colorido, pacotes com 4 blocos de 50 folhas.	pc	900	R\$7,23
131	35178 - Post It em bloco, autoadesivo, 76mm x 102mm, blocos com 100 folhas.	un	600	R\$6,90
132	28883 - Prancheta em acrílico transparente, tamanho A4, nas	un	300	R\$20,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

	medidas aproximadas de 3mm de espessura x 365mm de altura x 240mm largura.			
133	16317 - Prancheta em MDF, tamanho A4 ou ofício, com prendedor metálico.	un	200	R\$6,00
134	36000 - Quadro branco, magnético, de boa qualidade, nas medidas 120cm x 90cm, moldura em alumínio de 2cm de espessura e fórmica com perfil de 1,5cm.	un	15	R\$409,00
135	36305 - Refil de cola quente, fino, espessura de 7,5mm x 30cm, pacote de 1kg.	pc	20	R\$69,00
136	28940 - Régua plástica transparente de 30cm.	un	130	R\$1,73
137	209 - Régua metálica com corpo em aço de 30cm.	un	200	R\$3,90
138	36290 - Saco plástico, transparente, espessura de 0,12 micras, tamanho 240 x 320mm, sem furo, pacote com 100 un.	pc	1.000	R\$25,90
139	16592 - Saco plástico, transparente, espessura de 12 micras, tamanho 240 x 320mm, com 4 furos.	un	15.000	R\$0,25
140	36423 - Stencil ABC, 75mm, para cartazes escolares e artesanato, caixa com 37 un cada.	cx	50	R\$36,20
141	36309 - Suporte para fita durex, com base plástica reciclável, diâmetro da roldana de 25 mm, com chapa de corte em aço.	un	20	R\$35,0
142	36422 - Tesoura de picotar, zig zag, ponta arredondada, para papeis com gramatura de até 90g, material plástico e aço inox - te1001	un	50	R\$15,50
143	36363 - Tesoura escolar de 5", com laminas de aço inox e cabos de polipropileno, ponta redonda. Observação: qualidade igual ou superior a da marca Tramontina.	un	50	R\$12,00
144	8369 - Tesoura multiuso com 21cm, lâminas em aço inoxidável, resiste à corrosão, cola e ferrugem, com cabo emborrachado.	un	300	R\$12,00
145	21480 - Tinta para carimbo, na cor preta, tubo de 40ml, auto entintado.	un	70	R\$8,06
146	29318 - Tinta para carimbo, na cor vermelha, tubo de 40ml, auto entintado.	un	70	R\$9,00
147	9541 - Visor para pasta suspensa, com etiqueta, pacotes com 50 un cada.	pc	200	R\$10,00
E	Da entrega e recebimento do objeto: - Conforme disposto no item de nº 2 do diploma editalício.			
F	Da garantia/validade do objeto: - Conforme disposto no item de nº 3 do diploma editalício.			
G	Adjudicação do Objeto: - Menor Preço por item.			
H	Classificação Orçamentária: - Conforme disposto no item de nº 21 do diploma editalício.			
I	Unidade Fiscalizadora: - Secretaria Municipal de Administração e Governo/SEMAG.			

Portão/RS, 5 de Setembro de 2022.

DELMAR HOFF
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2022

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO Nº ../2022

FONECIMENTO DE MATERIAIS/PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS, pessoa jurídica de direito público, com sede Nesta Cidade, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, inscrita no CNPJ sob nº 87.344.016/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado Nesta Cidade, na Rua Porto Alegre, 333, apto. 302, centro, inscrito no CPF sob nº 268.860.810-04 e CI nº 9010633817, expedida pela SJS/RS.

CONTRATADO:

Pelo presente instrumento, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas CONTRATANTE e CONTRATADA, ajustam o fornecimento de materiais/produtos de expediente, especificados neste documento, nas condições do edital e seus anexos, constante do processo licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico, de nº ../2022, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Municipal nº 1.663/05 e Decretos Municipais sob nº 409/05, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, bem como pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - É objeto deste contrato, o fornecimento de materiais/produtos de expediente, para o atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal, da CONTRATADA ao CONTRATANTE, oriundos do Pregão Eletrônico nº ../2022, o qual passa a fazer parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição ou anexação, conforme segue:

1.2 - Relação de materiais/produtos:

.....

CLAUSULA SEGUNDA - DA GARANTIA/VALIDADE DOS MATERIAIS:

2.1 - O prazo mínimo de garantia/validade dos materiais/produtos, ora contratados, será de 6 (seis) meses, contados a partir de seu recebimento definitivo, abrangendo vícios ou imperfeições.

2.2 - O prazo mínimo de garantia/validade dos materiais/produtos, ora contratados, aqui estipulados, consiste na prestação, pela CONTRATADA, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor e suas alterações.

2.3 - Durante este período, os reparos ou substituições decorrentes da garantia/validade dos materiais/produtos deverão ser realizados pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, com prazo de atendimento de no máximo 5 (cinco) dias, a contar da data da comunicação.

CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE:

3.1 - Pelo fornecimento dos materiais/produtos, ora contratados, a CONTRATADA perceberá o valor global de até R\$ (.....), respeitados os valores unitários dispostos na Cláusula Primeira.

3.2 - No valor proposto pela CONTRATADA estão inclusas todas as despesas necessárias para a entrega dos materiais/produtos, ora contratados, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste instrumento.

3.3 - O valor pactuado entre as partes não sofrerá alterações durante a vigência do contrato, salvo, em condições previstas ao disposto no Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, devidamente comprovadas.

CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO:

4.1 - O pagamento dos materiais/produtos, ora contratados, será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias após seu recebimento e apresentação da respectiva Nota Fiscal.

4.1.1 - O pagamento reserva-se as quantidades entregues pela CONTRATADA em cada momento, conforme o pedido constante da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato).

4.2 - Para pagamento dos materiais/produtos, ora contratados, a CONTRATADA deverá apresentar na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 9 de Outubro, 229, centro, a nota fiscal e/ou fatura correspondente, de acordo com a respectiva Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), devendo ser emitida em nome do CONTRATANTE.

4.3 - Além da nota fiscal e/ou fatura dos materiais/produtos entregues, a CONTRATADA deverá manter atualizados os documentos de habilitação, exigidas na licitação, apresentando-os sempre que solicitados pelo CONTRATANTE.

4.4 - Nos pagamentos realizados após a data convencionada, incidirá ao CONTRATANTE a correção monetária dos valores, tendo como indexador o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA-IBGE positivo do período ou outro que vier a substituí-lo por Lei.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA/FORNECIMENTO E RECEBIMENTO:

5.1 - A CONTRATADA entregará os materiais/produtos, ora contratados, na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 9 de Outubro, 229, centro, CEP 93.180-000, em **até 10 (dez) dias**, após o recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), com observância das quantidades e marcas pactuadas pelas partes.

5.1.1 - O referido prazo de entrega dos materiais/produtos poderá ser prorrogado por igual período, a critério da CONTRATANTE e mediante solicitação fundamentada por parte da CONTRATADA.

5.2 - Os materiais/produtos, ora contratados, entregues pela CONTRATADA deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega o objeto com descrição diferente daquela constante no edital e da proposta vencedora.

5.3 - Quando da entrega dos materiais/produtos, ora contratados, o CONTRATANTE receberá provisoriamente para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com as especificações do edital.

5.3.1 - Verificada a desconformidade dos materiais entregues, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste instrumento.

5.4 - A licitante entregará os materiais/produtos, ora contratados, devidamente acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

descarga e armazenagem em local indicado por servidor designado pela CONTRATANTE, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

5.5 - Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação dos materiais/produtos, ora contratados, será dado o recebimento definitivo. A consequente aceitação se dará após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais/produtos entregues, ora contratados.

5.6 - O recebimento provisório e definitivo dos materiais/produtos, ora contratados, entregues pela licitante, conforme o caso observará o que dispõem os artigos 73 *us que* 76 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

5.7 - Os materiais/produtos, ora contratados, entregues pela CONTRATADA deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os materiais/produtos considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da CONTRATADA os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento serão suportadas pela CONTRATANTE, com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

Número	Setor	Secretaria

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7.1 - A CONTRATADA ficará sujeita às penalidades abaixo previstas, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório, em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em) no total ou parcial do objeto deste instrumento. A Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

7.1.1 - Advertência.

7.1.2 - Multa de 0,5% por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 10 dias decorridos, uma vez comunicado oficialmente.

7.1.3 - Multa de 10% sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 dias corridos, contados a partir da comunicação oficial.

7.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a entidade contratante e pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.2 - Impedimento de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 anos, garantindo o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATA que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

7.2.1 - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

7.2.2 - Não mantiver a proposta injustificadamente.

7.2.3 - Comportar-se de modo idôneo.

7.2.4 - Fazer declaração falsa.

7.2.5 - Cometer fraude fiscal.

7.2.6 - Falhar ou fraudar na execução do contrato.

7.3 - Por descumprimento dos prazos e condições previstos neste instrumento, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.

7.4 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela mesma, em relação a um dos itens arrolados na condição do subitem 7.2, a CONTRATADA isenta das penalidades mencionadas.

7.5 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.6 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços do Município e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento das combinações legais.

7.7 - A recusa sem motivos justificados da convocada em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades aludidas no presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1 - Solicitar à CONTRATADA, a execução do objeto ora contratado, após o recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato)

8.1.2 - Proporcionar à CONTRATADA, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrente do objeto ora contratado, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.1.3 - Fiscalizar a execução do objeto ora contratado, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

8.1.4 - Rejeitar os materiais ora contratados, que não atendam aos requisitos constantes das especificações do presente instrumento.

8.1.5 - Designar servidor para acompanhar o fornecimento dos materiais ora contratados.

8.1.6 - Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto ora contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

8.1.7 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste instrumento.

8.1.8 - Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais ora contratados.

8.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

8.2.1 - Executar o objeto contratual observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais.

8.2.2 - A data e horário para entrega dos materiais/produtos, ora contratados, deverá ser agendada previamente com a Secretaria Municipal de, através do telefone: (51) 3500-4200, ocorrendo a entrega no endereço da Prefeitura Municipal de Portão, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, Portão/RS, no horário de 8h às 11h.

8.2.3 - Dar início à execução do fornecimento e entrega dos materiais/produtos adquiridos, conforme especificação, marca e preço, bem como no prazo estabelecido neste instrumento, quando solicitado, de uma só vez, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra) expedida pelo CONTRATANTE e enviada através de endereço eletrônico.

8.2.4 - Entregar os materiais/produtos, ora contratados, em local determinado pela CONTRATANTE.

8.2.5 - Substituir ou reparar os materiais/produtos, ora contratados, que comprovadamente apresentem condições em desconformidade com as especificações deste termo e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade, no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação expedida pela CONTRATANTE.

8.2.6 - Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas a fiscalização da CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa.

8.2.7 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, salvo quando implicarem as indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2.8 - Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste instrumento, no todo ou em parte a terceiros, sem anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão do presente instrumento.

8.2.9 - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia/validade dos materiais/produtos, ora contratados, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela CONTRATANTE.

8.2.10 - Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do CONTRATANTE.

8.2.11 - Responder por todas as despesas diretas e indiretas, que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, pagamentos de recursos humanos, Previdência Social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidente de trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

8.2.12 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, independente dos procedimentos de fiscalização e acompanhamento da execução contratual, adotados pela CONTRATANTE, e independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

8.2.13 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido na forma do preceituado no § 1º do Art. 65, da Lei Federal 8.666/93, tomando-se por base o valor contratual.

8.2.14 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA NONA - DECLARAÇÃO:

9.1 - A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para fornecer o objeto constante do presente instrumento, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações dele decorrente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:

10.1 - A rescisão do presente contrato se dará nas seguintes condições:

10.1.1 - Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93;

10.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; e

10.1.3 - Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

11.1 - O presente contrato poderá ser alterado mediante disposto no Art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

12.1 - A fiscalização do presente instrumento será exercida pela Secretaria Municipal de, através de fiscal nomeado por Portaria, que poderá embargar, no todo ou em parte os serviços constantes deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Constatada qualquer irregularidade ao disposto neste contrato, o CONTRATANTE lavrará auto de Constatação de Irregularidade e notificará a CONTRATADA sobre eventuais providências que a mesma deva tomar para saná-las e das sanções administrativas aplicadas.

Parágrafo Segundo - A comunicação entre as partes, quando necessária, será efetuada por escrito.

12.2 - A gestão do presente instrumento será exercida pelo Sr. CLÉRIO VON MUHLEN.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Portão/RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento, excluídos qualquer outro por mais privilégio que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

E por estarem assim justos e contratados, rubricam e assinam o presente contrato em 3 vias de igual teor e forma devidamente homologados pelas partes e na presença de tuas testemunhas abaixo qualificadas.

Portão/RS, .. de de 2022.

DELMAR HOFF
Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas:
